

لاستعمال ديوان الوزارة

ختم الأرشيف

رقم الوارد وتاريخه



وزارة التنمية الاجتماعية

نموذج طلب الحصول على المعلومات

بموجب أحكام المادة (٩) الفقرة (أ) من قانون ضمان

حق الحصول على المعلومات رقم (٤٧) لسنة ٢٠٠٧

بيانات مقدم الطلب:

الاسم من أربع مقاطع				
الرقم الوطني				
نوع إثبات الشخصية (قانون الأحوال المدنية والجوازات)				
بطاقة شخصية				
جواز سفر				
أخرى حدد:				
بيانات الاتصال				
رقم الخليوي:				
البريد الإلكتروني:				
مكان العمل (في حال كان مقدم الطلب يعمل)				
جهة العمل:				
المحافظة:				
اللواء:				
الحي:				
تستكمل تعبئة البيانات التالية في حال كان مقدم الطلب جهة:				
نوع الجهة:				
قطاع عام				
قطاع خاص				
قطاع تطوعي				
أخرى حدد:				
اسم الجهة:				
رقم كتاب التفويض				
تاريخ كتاب التفويض				
اسم المفوض من أربع مقاطع:				

المعلومات المطلوبة:

الغرض من الحصول على المعلومات:				
الدراسات والأبحاث:				
النشر:				
أخرى حدد:				
موضوع المعلومات:				
وعاء المعلومات:				
نسخة مصورة				
قرص مدمج				
نسخة عبر البريد الإلكتروني				
أخرى				



الالتزام:

التزم بأن استخدم المعلومات للغرض الذي تم الحصول عليها من أجله، وأن أشير إلى مصدر المعلومة التي حصلت عليها والمعلومات البيلوغرافية وحسب الأصول العلمية والقانونية المرعية.

إرشادات عامة:

- يتم الإجابة على الطلب أو رفضه خلال ثلاثين يوماً من اليوم التالي لتقديم الطلب.
- يعتبر الامتناع عن الرد ضمن المدة المحددة قراراً بالرفض.
- في حال عدم حصولك على المعلومة يحق لك تقديم شكوى إلى مجلس المعلومات بواسطة مفوض المعلومات/ مدير عام دائرة المكتبة الوطنية.
- تأكد من حصولك على بطاقة مراجعة (شعار استلام الطلب).

تاريخ تقديم الطلب

توقيع مقدم الطلب

للاستعمال الرسمي:

وحدة خدمة الجمهور		من	
		إلى المديرية/ الوحدة المعنية:	
التاريخ:	التوقيع:	الاسم:	
يرجى الرد على الطلب خلال ثلاثة أيام من التاريخ المشار إليه أعلاه، وفي حال التأخر يرجى بيان الأسباب من أجل السير باستكمال الاجراءات حسب الأصول.			
قرار المديرية/ الوحدة المعنية: بالموافقة، بلا تكلفة/ بتكلفة (استوفيت بموجب سند القبض رقم) تاريخ () . أو تعذر الموافقة للأسباب التالية:			
المديرية:	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
الحفظ:			
مدير وحدة خدمة الجمهور:	الاسم:	التوقيع:	التاريخ: