



نموذج طلب إجازة سنوية  
الفئة الثانية والفئة الثالثة

الدائرة:		المديرية:	
الاسم:			
الوظيفة:		الفئة:	
الدرجة:			
تاريخ ابتداء الإجازة:		تاريخ انتهاء الإجازة:	
عدد الأيام المطلوبة:			
أسباب الإجازة:			
عنوان الموظف أثناء الإجازة:			
الهاتف الأرضي:		الهاتف الخليوي:	
تاريخ تقديم الإجازة:		توقيع طالب الإجازة:	

عدد أيام الإجازة المستحقة بتاريخ تقديم الإجازة	التاريخ	توقيع مسؤول الموارد البشرية
	/ /	
اسم الموظف الذي سيقوم بالعمل أثناء الإجازة: _____		
تتسيب الرئيس المباشر:	موافق	غير موافق
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
التاريخ:	/ /	التوقيع:

تتسيب / قرار مدير المديرية:	موافق	غير موافق
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
التاريخ:	/ /	التوقيع: